



LicenSinformation

Gemini Terrain & Gemini 3D Field 20

Nytt licenssystem för användning av Gemini Terrain

10DUKE

value

Från och med version 20 av Gemini Terrain introduceras det nya licenssystemet 10Duke. Detta är ett modernare system som ger ert företag full översikt över faktisk användning och behov. Ni kan även administrera användarbehörigheter själva.

Det här dokumentet förklarar hur ni kommer igång med det nya systemet och hur ni administrerar användarbehörigheter baserat på licenserna ert företag har.

Innehåll

1. **Licenstyper**
2. **Så här kommer du igång**
 - 2.1 **För organisationsadministratören**
 - 2.1.1 **Inbjudan till licenssystemet**
 - 2.1.2 **Enanvändarlicens**
 - 2.1.3 **Fleranvändarlicens**
 - 2.2 **Org.admin-verktyget**
 - 2.2.1 **Dashboard**
 - 2.2.2 **Grupper**
 - 2.2.3 **Användare**
 - 2.2.4 **Inbjudningar**
 - 2.2.5 **Licenser**
 - 2.3 **För slutanvändaren**
 - 2.3.1 **Hur man får tillgång till licens**
3. **Vanliga frågor**

1. Licenstyper

Enanvändarlicens

Tilldelas en slutanvändare.

Organisationsadministratören i företaget tilldelar licensen vid första användningstillfället. Licensen låses sedan till slutanvändaren och kan endast flyttas till en ny användare via Volue.

Fleranvändarlicens

X antal samtidiga slutanvändare kan dela på licenserna för Gemini Terrain+ och eventuella tilläggsmoduler.

Den här typen av licens administreras av organisationsadministratören som bestämmer vilka som ska ha åtkomst.

2. Så här kommer du igång

För organisationsadministratören

Detta avsnitt är för den person i företaget som är ansvarig för inköp och licensadministration.

Som organisationsadministratör är du ansvarig för att alla slutanvändare blir inbjudna till det nya licenssystemet. Du hanterar också tilldelningen av enanvändarlicenser och fleranvändarlicenser till rätt personer.

2.1.1 Inbjudan till licenssystemet

En inbjudan till licenssystemets administrationsverktyg skickas via e-post från **license@value.com** till den person som är registrerad som licenskontakt. Du måste acceptera inbjudan för att få åtkomst.

Vid godkännande ombeds du att logga in med ett befintligt konto (SSO) eller skapa ett nytt konto (användarnamn och lösenord). Vi rekommenderar att använda **Single Sign-On (SSO)** om ni har Microsoft Office 365, vilket gör att samma inloggningsuppgifter används för flera applikationer. För att välja detta klickar man på "Sign in here" högst upp.

Om man inte har inloggning till Microsoft så behöver man skapa ett konto. Väljer man detta alternativet behöver man komma ihåg/spara användarnamn och lösenord själv.

Create Account

Using SSO or already have an account? Sign in here

First name
Maiken

Last name
Tøsse

Email (user name)
maiken.tosse@value.no

ⓘ Email is fixed, as the value must match the accepted invitation

Password 👁️ ⓘ

ⓘ A password is required with at least 8 characters and at least one of each: lower case letter, upper case letter, digit, special character

Confirm password 👁️ ⓘ

ⓘ Confirmed password is required and it must match given password


Country
Norway ✓

I've read and accept the terms and conditions

Sign in Sign up

🇬🇧 English ▾

Efter detta steg behöver man verifiera sin e-postadress.



Validate email

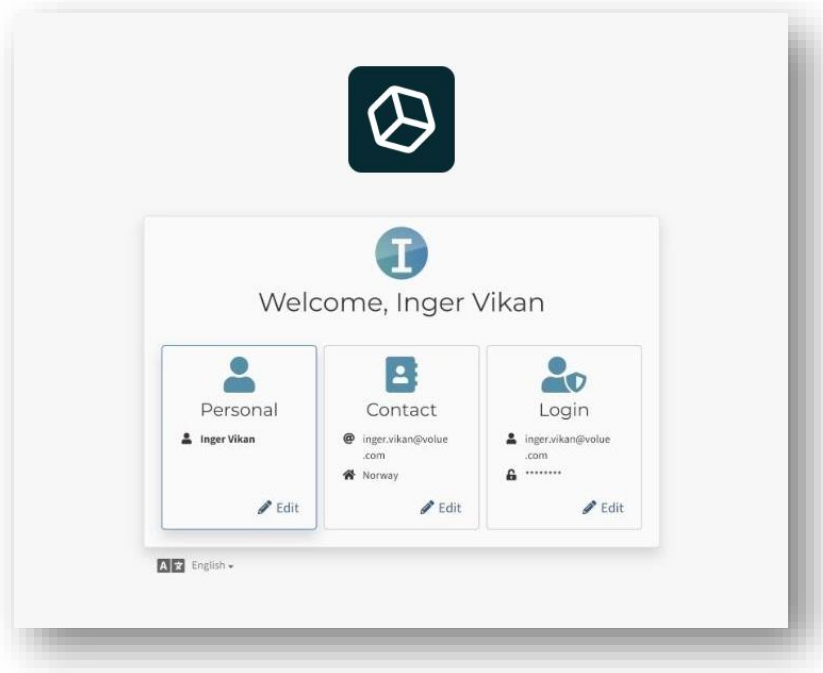
Please validate your email address by clicking on the validation link sent to your email.

[I have already validated my email](#)

Cancel
Send validation link

🇬🇧 English ▾

Gå igenom stegen tills du är inloggad på din användarprofil:



Efter detta kan du logga in org.admin. verktyget:

<https://licensing.geminisuite.com/orgadmin>

2.1.2 Enanvändarlicens

Org.adm. måste bjuda in alla slutanvändare som ska ha tillgång till licensen i det nya licenssystemet. Se kapitel 2.2 för information om hur man bjuder in slutanvändare. De inbjudna kommer att få ett e-postmeddelande med en inbjudan som måste godkännas. Vid godkännandet måste användarna antingen logga in med SSO eller skapa ett konto med sin e-postadress och ett eget lösenord. Användarprofilen hanteras här:

<https://licensing.geminisuite.com/en/user/profile>

Observera att det endast är **org.adm.** som har tillgång till denna sida:

<https://licensing.geminisuite.com/orgadmin/>

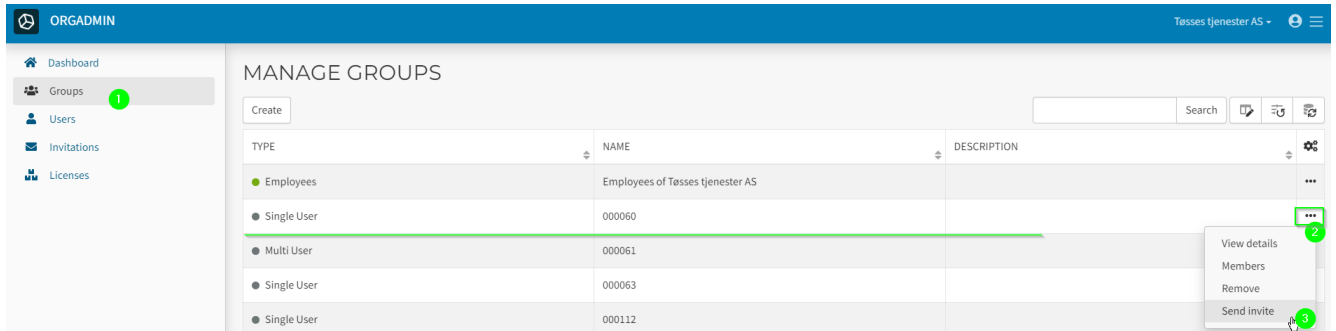
Man kan bjuda in alla slutanvändare till gruppen "Employees ..." genom att ladda upp en CSV-fil och därefter tilldela licenstillgång. Detta kan göras direkt på användaren under "Users" eller under gruppmedlemmar i "Groups". Alternativt kan man bjuda in en slutanvändare direkt till den licens som personen ska ha tillgång till. Se exempel nedan.

När slutanvändaren först börjar använda **Gemini Terrain v20**, blir licensen låst till den användaren. Det innebär att endast en medlem kan finnas i gruppen som innehåller en enskild licens.

Om licensen ska flyttas från en slutanvändare till en annan måste **org.adm.** kontakta Volue.

Exempel på hur man tilldelar en singel licens till en slutanvändare:

Hitta aktuell licens under «Groups» och under kolumnen «Name»



Fyll i namn och e-post och tryck på «Invite»

INVITE USERS TO 000060

Recipients (1) Import CSV

Recipient name	Recipient email
Guri ✓	guri.melcher.arhus@volt ✓

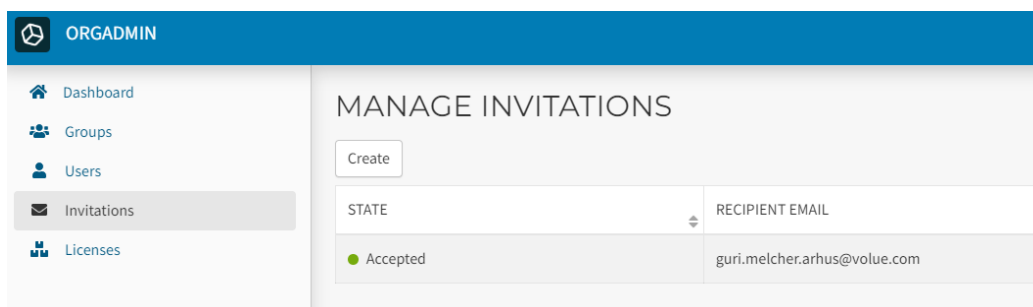
Assign Admin access

Message

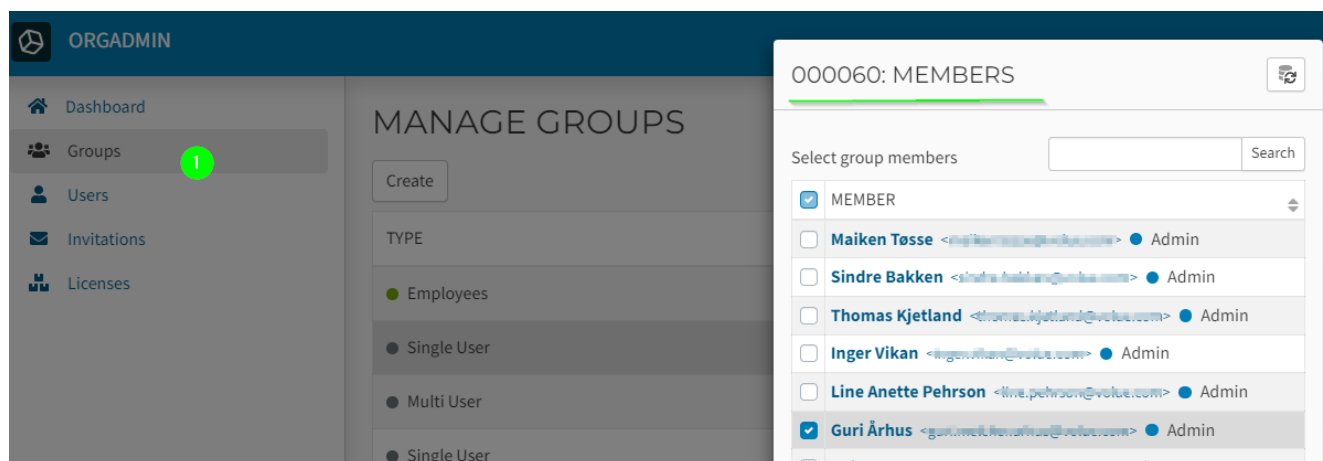
Maiken Tøsse has invited you to create an account with Tøsses tjenester AS. ✓

Cancel
Invite

Under inbjudningar kan man se om slutanvändaren har accepterat inbjudan:



Under «Groups» skall det då se ut så här:



2.1.3 Fleranvändarlicens

Alla slutanvändare måste bjudas in till organisationen i 10Duke.

Läs hur under **kap. 2.2.3 og 2.2.4**. De inbjudna mottar en e-post med en inbjudan som behöver godkännas. Vid godkännandet måste användarna antingen logga in med SSO eller skapa ett konto med sin e-postadress och ett eget lösenord. Användarprofilen hanteras här: <https://licensing.geminisuite.com/en/user/profile>

Observera att det endast är **org.adm.** som har tillgång till denna sida:
<https://licensing.geminisuite.com/orgadmin/>

Slutanvändarna kan bjudas in direkt till korrekt grupp(licens) annars ska de respektive slutanvändarna läggas till i gruppen(licensen) som de skall ha tillgång till i efterkant. Läs hur under **kap. 2.2.2**.

Vill man utvidga fleranvändarlicensen med fler användare eller moduler behöver det beställas av Value. Tillgången till själva licensen administreras av org.adm. genom att alltid se till så att alla slutanvändare är inbjudna in i licenssystemet och lagt till i rätt grupp(licens).

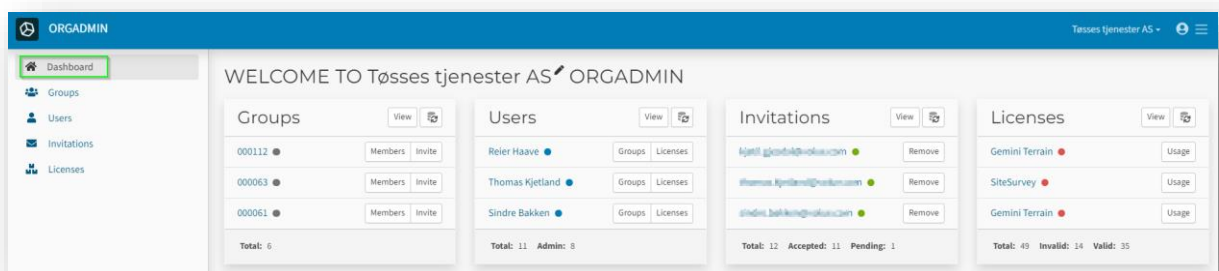
2.2 Organisationsadministrationsverktøyet

<https://licensing.geminisuite.com/orgadmin>

I organisationsadministrationsverktøyet får du en oversikt over alle licenser som foretaket har og kan hantere åtkomster for slutanvendere til fleranvendarlicenser. Här kan du även se vilka licenser och moduler som faktisk används.

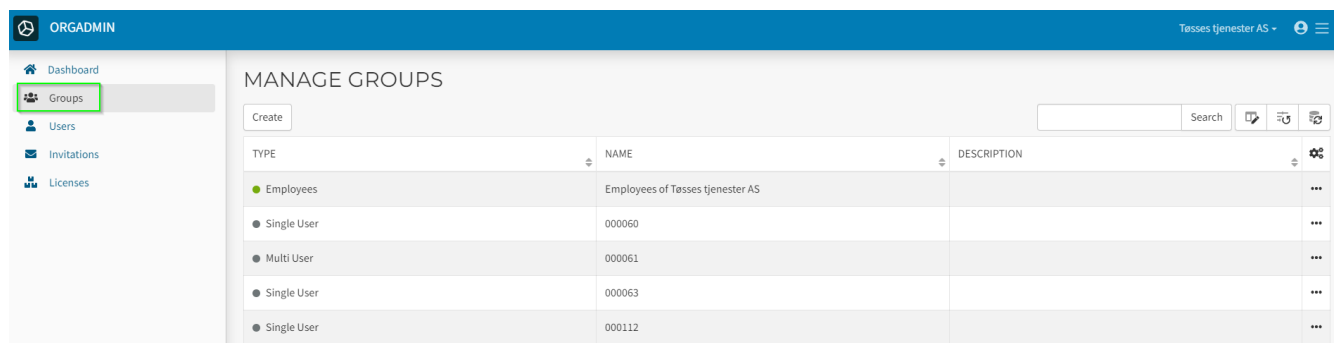
2.2.1 Dashboard

Här visas en generell översikt över användare och licenser i organisationen.



2.2.2 Grupper

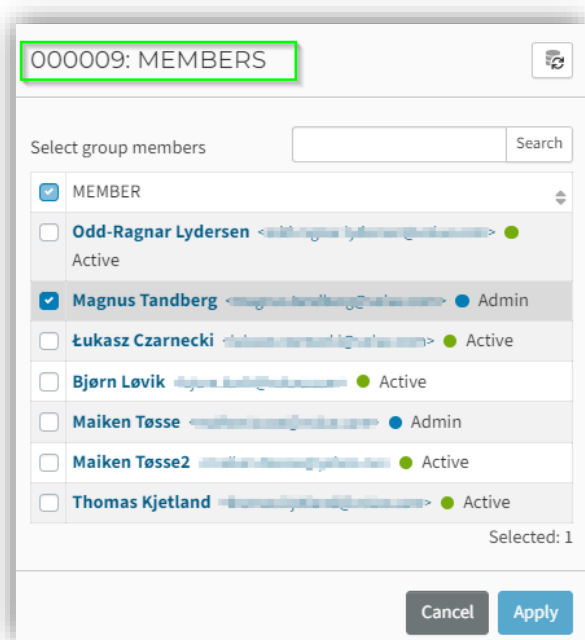
Under "Name" listas de licensnummer som foretaket har tilgjengelig.



Om foretaket köper en enanvendarlicens visas den här, och under "Members" (de tre prickarna längst till höger på raden) kan du se vilken slutanvändare som är tilldelad gruppen. Licensen låses till denna användare, och ändringar kräver kontakt med Volue. För bättre översikt kan extra information läggas till under "Beskrivning" genom att välja "edit" i detaljvyn.

Exempel:

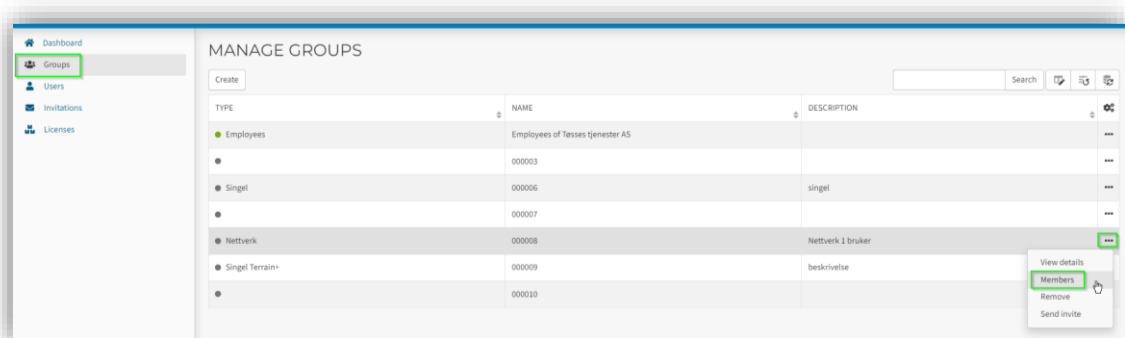
Licens 000009 köptes till Magnus Tandberg, som sedan bjöds in av organisationsadministratören till den relevanta gruppen.

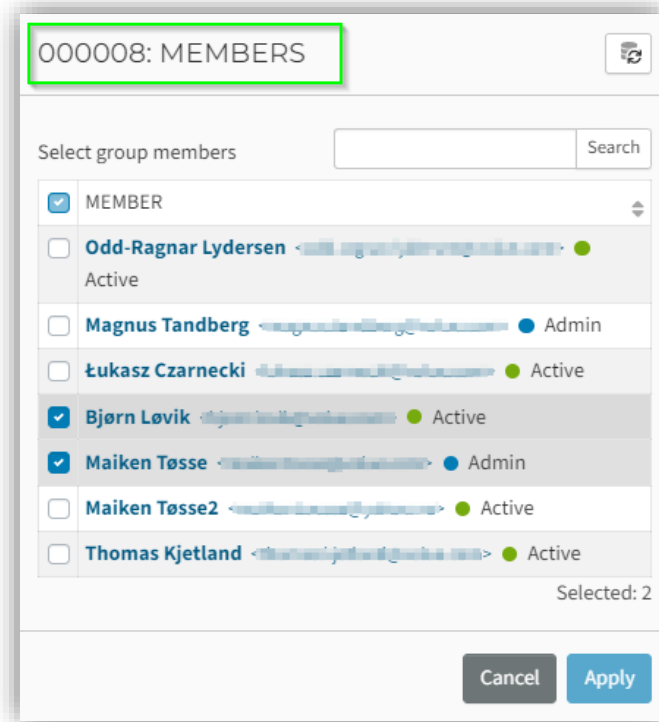


För en enanvändarlicens kan endast en person vara medlem i gruppen med aktuell licens. Vid fleranvändarlicens kan alla användare som behöver åtkomst läggas till i gruppen (licensen).

Exempel:

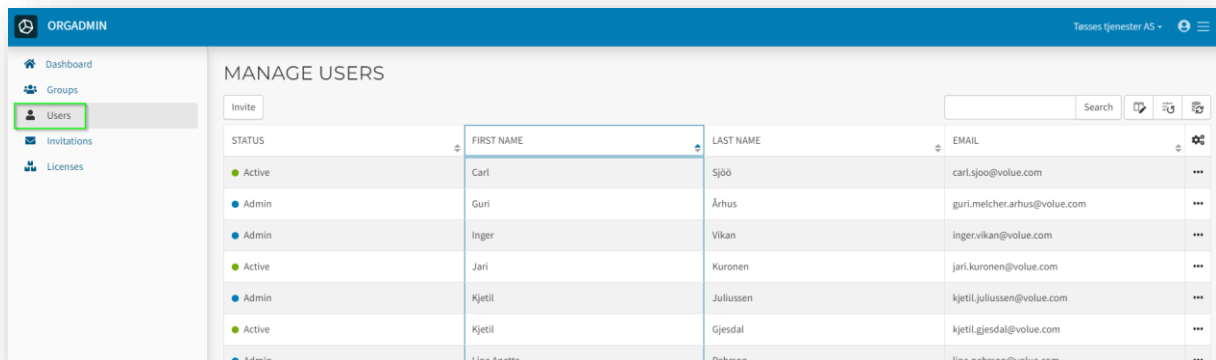
Licens 000008 är en fleranvändarlicens med 1 samtidig användare. För att ge åtkomst måste användarna läggas till som medlemmar i gruppen.





2.2.3 Användare

Här hanteras alla slutanvändare. Du kan bjuda in nya medarbetare eller ta bort de som har lämnat företaget.



Användare kan bjudas in individuellt eller via en CSV-fil med namn och användarnamn (e-postadress).

CSV-filen måste innehålla två kolumner, till exempel:

	A	B
1	Fornavn Etternavn	fornavn.etternavn@value.com
2		
3		

2.2.4 Inbjudningar

Här visas en översikt över vilka som har bjudits in som slutanvändare och om de har accepterat inbjudan. Härifrån kan du också bjuda in nya användare.

Exempel:

Slutanvändare får ett e-postmeddelande med en inbjudan som måste godkännas. Vid godkännande ska användaren logga in med SSO eller skapa ett konto med e-postadress och lösenord. När detta är klart kan användaren börja använda Gemini Terrain.

Notera att det endast är org.adm. som har tillgång till webbadressen:

<https://licensing.geminisuite.com/orgadmin/>

2.2.5 Licenser

Under "Licenses" finns kolumnen "Entitlement" som listar alla företags licenser och moduler med licensnummer.

Exempel:

Företaget "Tøsses tjenester AS" har 6 licenser: 000003, 000006, 000007, 000008, 000009 och 000010. Licenser kan sorteras efter licensnummer med pilarna i kolumnhuvudet. Du har också möjlighet att söka efter ett licensnummer uppe till höger.

The screenshot shows a web interface titled "MANAGE LICENSES". On the left is a navigation menu with "Licenses" selected. The main area contains a table with the following columns: STATE, NAME, ENTITLEMENT, TYPE, RESERVED, SEATS: TOTAL, SEATS: CONSUMED, and SEATS: AVAILABLE. The table lists several licenses, all with a state of "Valid" and a type of "seat".

STATE	NAME	ENTITLEMENT	TYPE	RESERVED	SEATS: TOTAL	SEATS: CONSUMED	SEATS: AVAILABLE
Valid	DigSite	000010	seat	0	1	0	1
Valid	TrenchWorks	000010	seat	0	1	0	1
Valid	RoadVisor	000010	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000010	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000009	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000008	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000007	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000006	seat	0	1	0	1
Valid	DigSite	000006	seat	0	1	0	1
Valid	DigSite	000003	seat	0	1	0	1
Valid	TrenchWorks	000003	seat	0	1	0	1
Valid	RoadVisor	000003	seat	0	1	0	1
Valid	Gemini Terrain	000003	seat	0	1	0	1

Beskrivning av kolumnerna:

- **"Reserved"**: Anger om platser är reserverade för specifika slutanvändare.
- **"Seats total"**: Totalt antal platser per licens. För enanvändarlicens är det alltid 1 plats, medan fleranvändarlicenser har antalet platser som köpts.
- **"Seats consumed"**: Antal och specifika licenser som används.
- **"Seats available"**: Antal och specifika lediga licenser.
- *Exempel:*

This image shows a close-up of the license table. The columns visible are ENTITLEMENT, TYPE, RESERVED, SEATS: TOTAL, SEATS: CONSUMED, and SEATS: AVAILABLE. Two rows are highlighted with a green border: one with entitlement 000012 and another with 000008. A context menu is open over the 'Usage' column of the 000008 row, showing options for "License details", "Usage", and "Download license".

ENTITLEMENT	TYPE	RESERVED	SEATS: TOTAL	SEATS: CONSUMED	SEATS: AVAILABLE
000012	seat	0	1	0	1
000008	seat	0	1	1	0

GEMINI TERRAIN: USAGE 🗑️

● Valid Available seats remaining: 2 Search

USER	RESERVED	BLOCKED	IN USE
Maiken Tøsse <small><maiken.tosse@volue.com></small> ● Admin	Reserve	Block	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"> HW ID: 8F07C34C-253F-11B2- <small>8000-0000-0000-0000-0000-0000-0000-0000</small> From: 10/10/24, 12:46:08 PM Until: 10/10/24, 12:56:08 PM </div>
Inger Vikan <small><inger.vikan@volue.com></small> ● Active	Reserve	Block	✗
Line Anette Pehrson <small><line.aneette.pehrson@volue.com></small> ● Active	Reserve	Block	✗
Guri Århus <small><guri.arhus@volue.com></small> ● Active	Reserve	Block	✗
Reier Haave <small><reier.haave@volue.com></small> ● Active	Reserve	Block	✗
Carl Sjöö <small><carl.sjojo@volue.com></small> ● Active	Reserve	Block	✗

Cancel Apply

- «Seats available» visar hur många, och vilka licenser som är lediga.

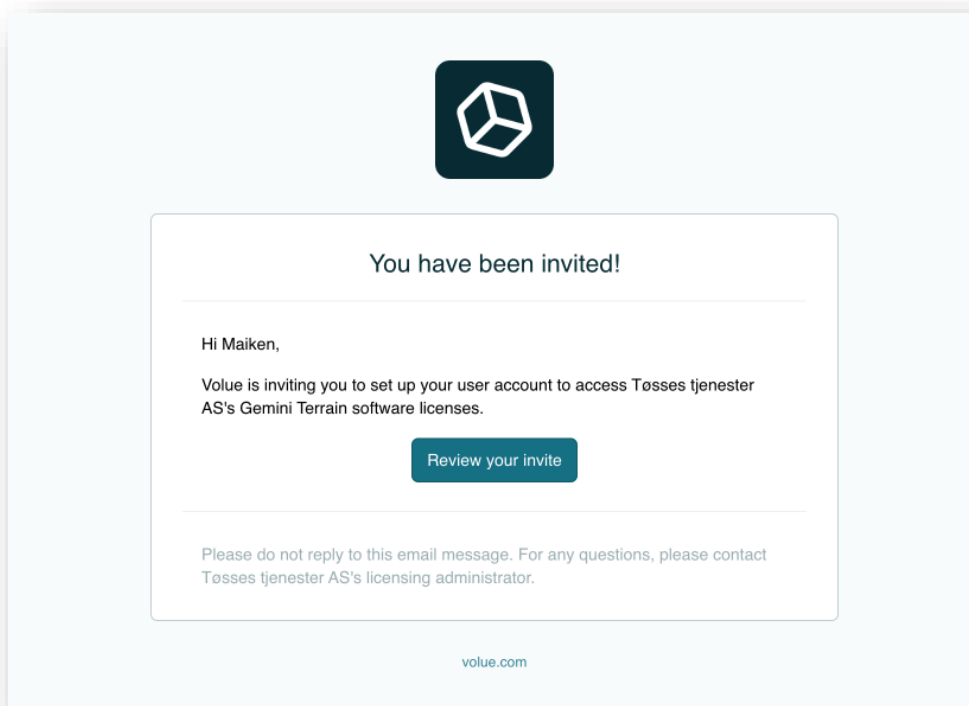
2.3 För slutanvändaren

2.3.1 Hur man får åtkomst till licens

Ange ditt behov av licens till din arbetsgivare. Arbetsgivaren ingår då ett avtal med Volue om att köpa en licens åt dig. Därefter får du ett e-postmeddelande från **license@volue.com** med en inbjudan som måste godkännas.

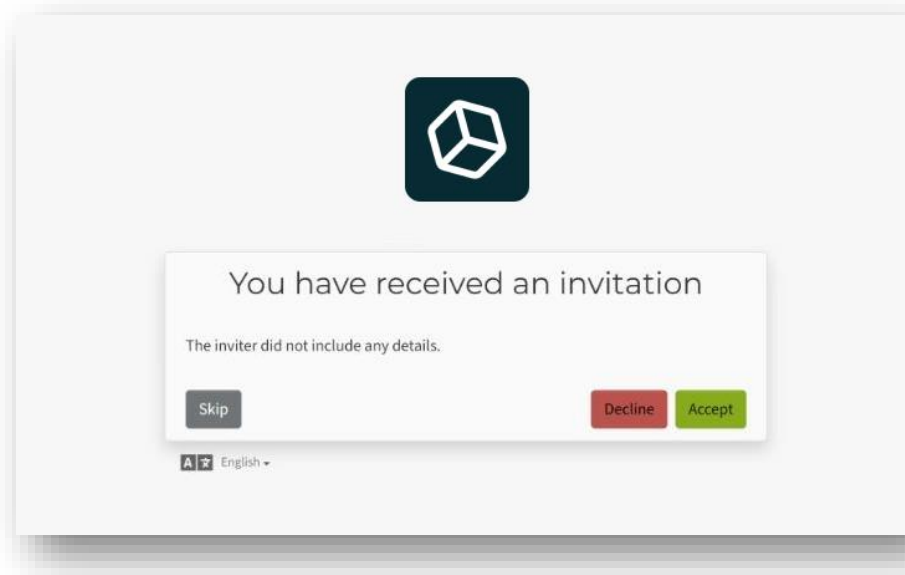
När du godkänt inbjudan, verifierat din e-postadress och loggat in via SSO eller ett skapat konto, behöver du inte upprepa dessa steg.

E-posten ser sådan ut (se bilden nedan). Kontrollera spam om du inte har fått den i din inkorg.



Steg:

1. Klicka på "Review Your Invitation" i e-postmeddelandet.



2. Logga in med Microsoft Entra ID (SSO) eller skapa ett nytt konto med användarnamn och lösenord.

Create Account

Using SSO or already have an account? [Sign in here](#)

First name
Maiken

Last name
Tøsse

Email (user name)
maiken.tosse@maiken.com

ⓘ Email is fixed, as the value must match the accepted invitation

Password
ⓘ A password is required with at least 8 characters and at least one of each: lower case letter, upper case letter, digit, special character

Confirm password
ⓘ Confirmed password is required and it must match given password


Country
Norway ✓

I've read and accept the terms and conditions

[Sign in](#) [Sign up](#)

English

3. Verifiera din e-postadress.



Validate email

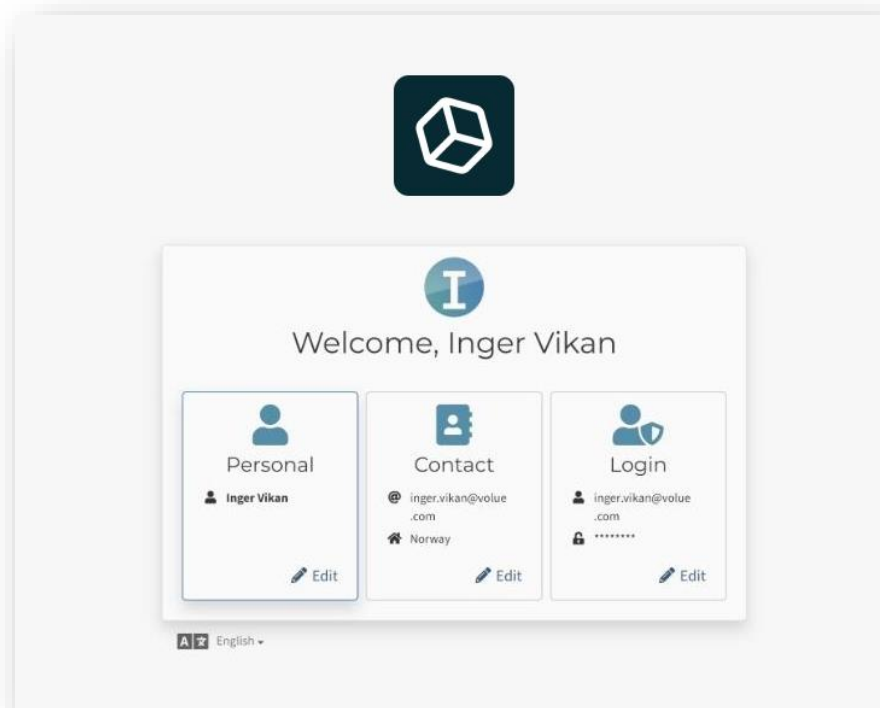
Please validate your email address by clicking on the validation link sent to your email.

[I have already validated my email](#)

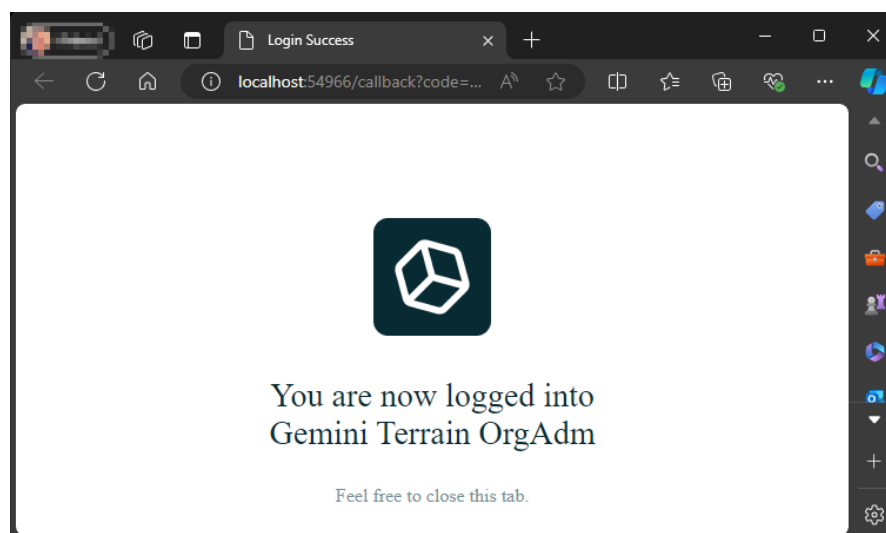
[Cancel](#) [Send validation link](#)

English

4. När e-post adressen är validerad kommer du bli inloggad på din användarprofil:
<https://licensing.geminisuite.com/no/user/profile>



Nu kan du gå ifrån nätsidan och starta Gemini Terrain. Om nätläsaren dyker upp igen(Terrain kontrollerar om du är inloggad) kan bara ta bort den fortsätta i Gemini Terrain.



Obs! Denna inloggning sker i en webbläsare och är inte samma som inloggningen till Gemini Connected i projekthanteringsmenyn i Gemini Terrain. En licenskontroll sker var tionde minut, så internetuppkoppling krävs. Skulle man ändå uppleva att internetanslutningen bryts, har man licensen i 60 minuter.

3. Vanliga frågor

1. Vad gör man om en slutanvändare med en enanvändarlicens slutar i företaget och en nyanställd ska ta över licensen?

Organisationsadministratören måste kontakta Volue för att ändra slutanvändaren på licensen. Det är inte möjligt för organisationsadministratören att ändra slutanvändare för enanvändarlicenser via administrationsverktyget.

2. Vad gör man om en slutanvändare glömmer att stänga Gemini Terrain, vilket låser en plats i en fleranvändarlicens?

Organisationsadministratören bör försöka kontakta användaren för att be denne stänga programmet. Om det inte är möjligt kan org.adm gå in i översikten över licensanvändningen och blockera användaren. Därefter måste man vänta i 60 minuter tills token löper ut, och då kommer användaren att loggas ut från Terrain. Platsen är nu ledig för andra användare. Om samma användare ska få tillgång igen måste blockeringen tas bort. Alternativt kan org.adm kontakta Volue.

3. Om en fleranvändarlicens har 4 simultana användare och användare 4 stänger Gemini Terrain, måste administratören manuellt tilldela platsen till användare 5?

Nej, administratören kan tilldela flera användare rätten att använda Gemini Terrain, men endast 4 användare kan använda programmet samtidigt. När användare 4 lämnar programmet blir platsen automatiskt tillgänglig för användare 5.

4. Var är 10Duke-licensservern placerad?

Licenstjänsten finns på [AWS](#) i Irland.

5. Vi har en USB-licens som flera anställda delar på. Hur ersätts den lösningen i det nya systemet?

USB-licenser var avsedda att kunna flyttas mellan datorer, inte för att delas av flera användare samtidigt.

Med det nya systemet används istället inloggning med användarnamn och lösenord eller SSO (Single Sign-On). En enanvändarlicens kan endast användas av en person och kan inte delas.

Om ni vill dela licensen mellan användare behövs en fleranvändarlicens där flera användare kan bjudas in, men endast en kan använda licensen åt gången.

- Har företaget två fleranvändarlicenser tillåts två samtidiga användare, men det finns ingen gräns för hur många som kan dela licensen.

6. Kommer man fortfarande kunna flytta licensen mellan olika datorer, till exempel mellan kontoret och hemmet?

Ja, eftersom autentisering sker i molnet med användarnamn och lösenord eller SSO. Du behöver bara stänga programmet på en dator och logga in på en annan. Viktigt att notera är att man måste stänga Gemini Terrain för att licensen ska frigöras automatiskt.

7. Kommer man kunna se vilka licenser och moduler som tillhör vilken licens?

Ja, på webportalen för 10Duke får du en översikt över detta.

8. Kommer den nya licensordningen påverka möjligheten att öppna/importera gamla Gemini Terrain-projekt i version 20?

Nej, alla projekt, oavsett version, kan konverteras till version 20.

9. Kan en användare ha tillgång till både en enanvändarlicens och en fleranvändarlicens?

Ja. En slutanvändare kan ha tillgång till flera licenser. Under Hjälps – Om i Gemini Terrain kan användaren se vilken licens som används och har möjlighet att byta mellan tillgängliga licenser där.

10. Kan en slutanvändare byta mellan användarnamn för att få tillgång till licenser på andra användarnamn?

Ja. Om du till exempel vill byta mellan *förnamn.efternamn@value.com* och *förnamn.efternamn@powel.se* loggar du ut från din användarprofil här: <https://licensing.geminisuite.com/user/profile> och stänger Terrain. Starta sedan Terrain och logga in med din andra användarprofil.

volue

KONTAKTINFORMASJON

Volue Technology AS

Holtermanns veg 7

7030 Trondheim

Telefon: +47 73 80 45 11

E-post: gemini@volue.com

www.volue.com/no/products-and-services/gemini-terrain