
Gemini ProAdm

Version 8.1.0

Nyheter jan. 2026

Alan Moemeni

© 2026 Volue AS. All rights reserved. www.volue.com

Innhold

Innledning.....	2
Nyheter Gemini ProAdm.....	3
Anbud.....	3
1.1 Behold kapittelfilter ved åpning av prosjektressurser	3
1.2 Skjul stedkoder.....	3
1.3 Vis postbeskrivelse i kalkyle	3
Internmerknad - varslings	4
2.1 Internmerknad i anbud	4
2.2 Sidepanel for internmerknader.....	5
2.3 Internmerknad i tillegg	6
2.4 Varsel på prosjektmeny.....	6
2.5 Arkiver internmerknader	7
2.6 Internmerknader i fakturagrunnlag	7
2.7 Prosjektleder.....	8
Målebrev.....	9
3.1 Velg vedlegg til sluttmålebrev	9
Fremdriftsplan	10
4.1 Inkludering av tillegg i fremdriftsplan	10
4.2 Grafisk fremstilling av tillegg i fakturaprognose	10
Fakturagrunnlag	12
5.1 Betalingsplan av fremdriftsplan	12
5.2 Hent mengder fra fremdriftsplan.....	13
NS8416 & NS8417 – tilleggsskjema	14
6.1 Introduksjon av NS8416 og NS8417.....	14
6.2 Gjennomgang av eksisterende kontraktsformer	14
Støtte for flere kontrakter	15
7.1 Hovedprosjekt	15

Innledning

Vi har gleden av å presentere ny versjon av Gemini ProAdm.

Gemini ProAdm versjon 8.1.0 .

Dette dokumentet beskriver alle de største nyhetene i nyheter i Gemini ProAdm 8.1.0.

Vi takker alle våre brukere for tilbakemeldinger og forslag til forbedringer av produktet vårt. Dette gjør at vi kan tilpasse programmet etter brukerens behov.

Ønske om forbedringer kan publiseres på <https://gemini-proadm.nolt.io/>

Spørsmål vedrørende salg og utvidelser

Alle henvendelser kan meldes inn på vår felles e-post:

gemini@value.com

Du kan også kontakte en av våre selgere direkte:

Navn	Tlf	E-post
Caroline Otterstad	+47 975 41 291	caroline.otterstad@value.com
Johan Schönning	+46 70 827 37 67	johan.schonning@value.com
Marcus Davidsson	+47 452 00 089	marcus.davidsson@value.com
Support	+47 73 80 45 11	support@value.com

Nyheter Gemini ProAdm

Anbud

1.1 Behold kapitelfilter ved åpning av prosjektressurser

Når du filtrerer på kapittel, videreføres filteret også til oppsummeringen av prosjektressurser. Dette gjør det enklere å få oversikt over totalt kalkuleerte ressurser i anbudet, sortert etter valgt kapittel.

1.2 Skjul stedkoder

Det er nå mulig å skjule stedkoder. Dette kan settes enten for et enkelt prosjekt eller globalt via innstillinger som gjelder på tvers av prosjekter.

1.3 Vis postbeskrivelse i kalkyle

Vi har lagt inn muligheten til å dra opp postbeskrivelsen når man er inne i kalkylen til en post.

The screenshot displays the Volue Gemini ProAdm software interface. The top part shows a list of project resources with columns for Name, Description, Unit, Estimated Cost, and various percentages. Below this, a detailed calculation window is open, showing a table with columns for Description, Unit, Estimated Cost, and various percentages. A red arrow points to the 'Beskrivelse' (Description) field in the calculation window, which is highlighted in blue.

Figur 1: Plassering av sidefeltet «Beskrivelse» i kalkylevinduet. Plassert nederst i venstre hjørne av skjermdumpen

Internmerknad får et løft i 8.1.0 på tvers av programvaren.

Internmerknader kan nå tildeles både andre ProAdm-brukere og prosjektleder (mer om dette nedenfor). Merknadene fungerer ellers som før og kan leses av alle som har tilgang til prosjektet. Tildeling gir kun varsel til de valgte personene (mer om dette i 2.4).

Figur 2: Tildeling av internmerknad

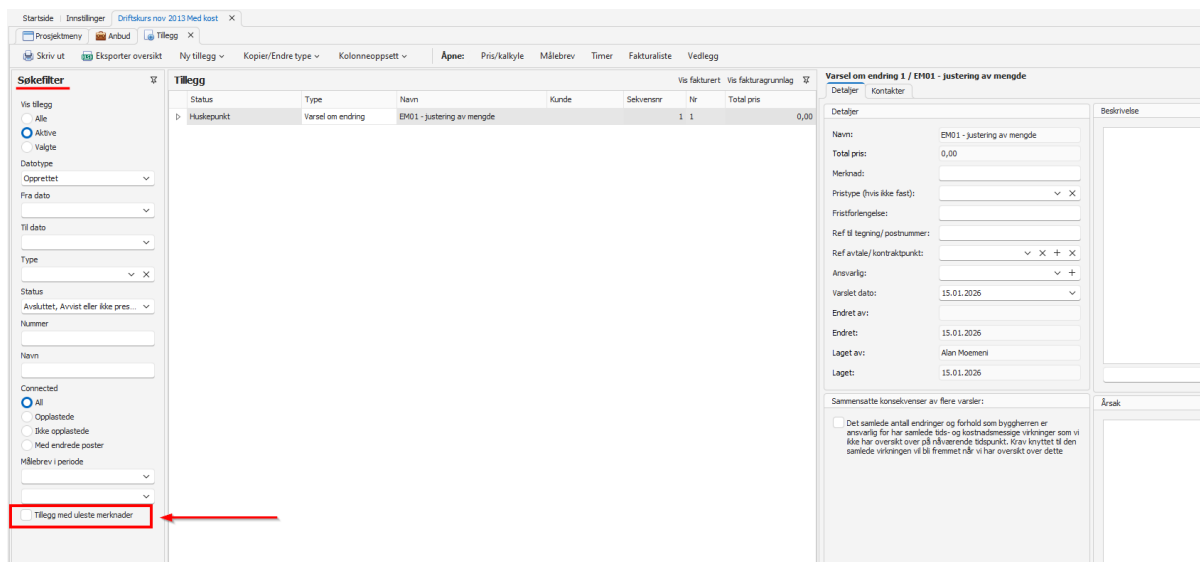
Figur 3: Eksempel på internmerknad der flere brukere er tildelt samme post

Det er nå lagt til et eget vindu i anbud som samler interne merknader. Her kan du filtrere anbudet og vise kun poster der du har fått tildelt uleste merknader.

Figur 4: Sidepanelet er plassert til venstre for anbudsvinduet

2.3 Internmerknad i tillegg

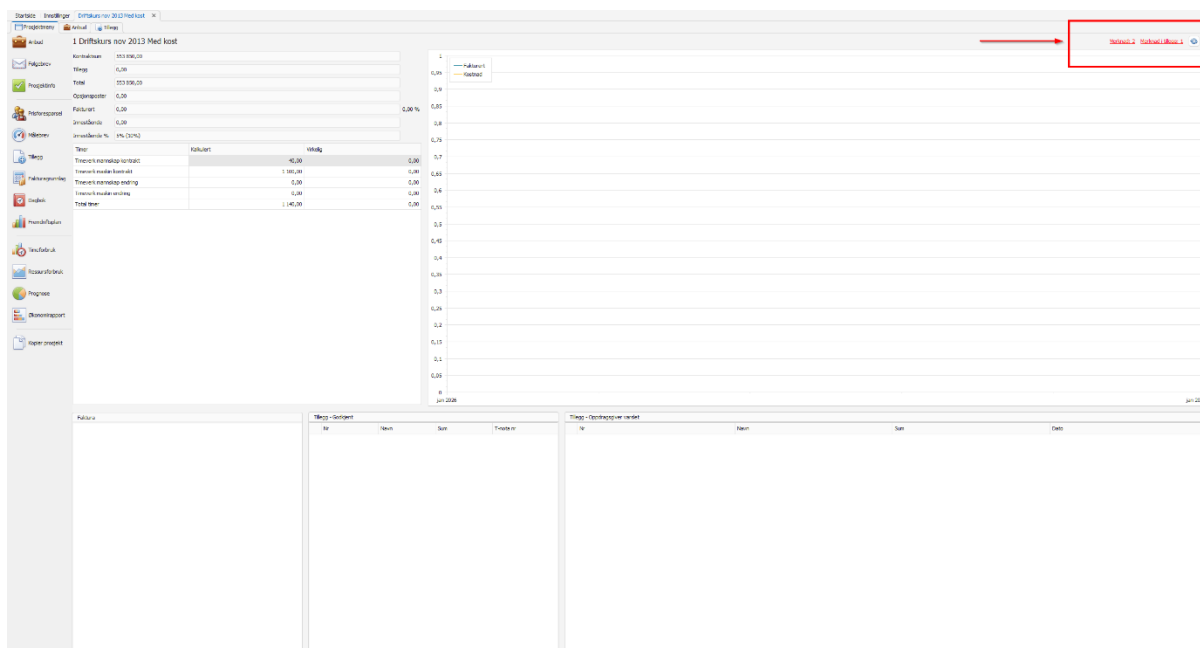
Internmerknader fungerer på samme måte for poster i tillegg. Her har vi også lagt inn et filter for «Tillegg med uleste merknader» i søkefilterets sidevindu. Med dette filteret kan du enkelt finne tillegg der du har fått tildelt en merknad, og raskt få oversikt over hvilke poster i de ulike tilleggene som krever din oppfølging.



Figur 5: Filtrering av tillegg der du er tildelt internmerknader

2.4 Varsel på prosjektmeny

Dersom du får tildelt en internmerknad, vil det vises et varsel i prosjektmenyen. Når du klikker på kommentaren, blir du sendt direkte til den aktuelle posten i anbudet eller tilhørende tillegg.



Figur 6: Varsler er plassert øverst til høyre i prosjektmenyen

2.7 Prosjektleder

Internmerknader som er viktige for produksjonen kan tildeles prosjektleder, uavhengig av om rollen er knyttet til en ProAdm-bruker på tidspunktet merknaden opprettes. Når prosjektleder senere registreres i prosjektinformasjonen i prosjektmenyen, og denne personen har en ProAdm-bruker, vil alle merknader som er tildelt prosjektleder automatisk knyttes til vedkommende. Dette sikrer at viktig informasjon videreføres fra kalkulasjon til prosjektgjennomføring.

Startside Driftskurs nov 2013 Med kost X

Prosjektmeny Anbud Fakturagrunnlag Prosjektinfo X

Prosjektinfo Innstillinger kalkyle Kontakter Anbudsåpning PostnrPlan Målebrev Rettigheter Vedlegg Prosjektområde Gemini Connected

Prosjektinfo

Prosjektnavn Driftskurs nov 2013 Med kost

Avsender Magnus Sheehan - Magnus Test

Prosjektnotat

Prosjektleder Alan Moemeni

Prosjektdetaljer

Kunde Kontaktperson

Tilbudsnummer 1 Hent

Prosjektnummer 1 Hent

Eksternt projektnr

Status Beregning pågår Tilbudsfrist

Startdato Vedståelsesfrist

Sluttdato Standard

Erfaringskalkyler ☒

Anbud

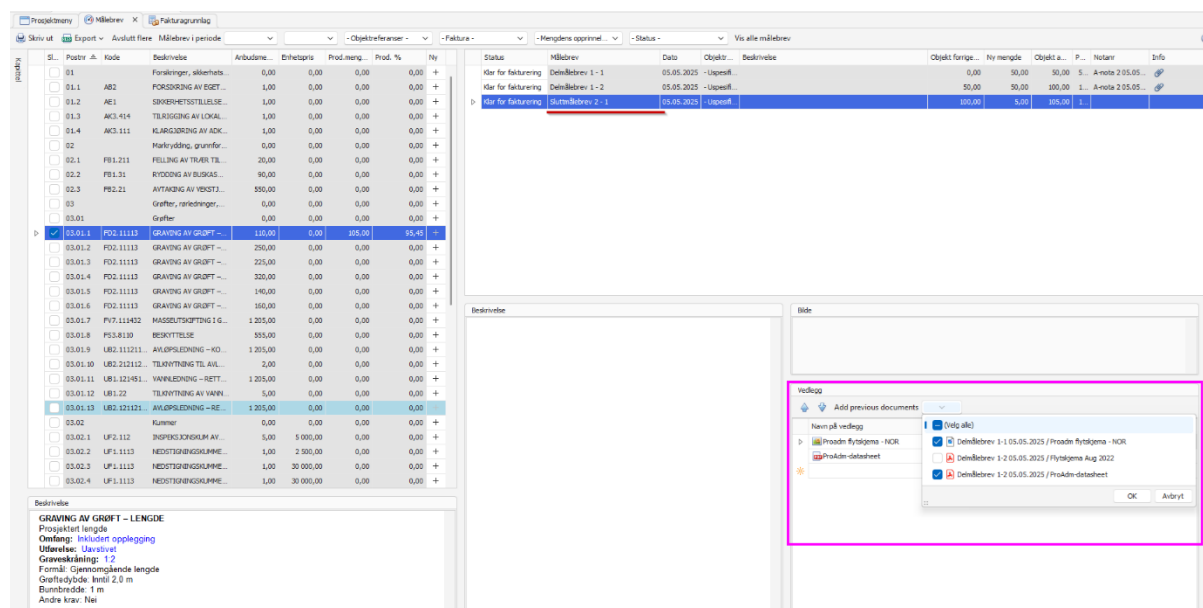
	Pris	Kostnad	Påslag	Påslag %	Dekning %	
Anbudssum eksl. mva	553 850,00	533 000,00	20 850,00	3,91	3,76	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	☐ Låst
Kontraktsforhandlingsposter						
Kontraktsum	553 850,00	533 000,00	20 850,00	3,91	3,76	☒ Låst

Figur 8: Valg av prosjektleder i prosjektinformasjon

Målebrev

3.1 Velg vedlegg til sluttmålebrev

Systemet gir nå brukeren mulighet til å velge hvilke vedlegg fra tidligere delmålebrev som skal knyttes til sluttmålebrevet. Tidligere har det kun vært mulig å ta med alle vedlegg ved utskrift av sluttmålebrev. Med denne forbedringen kan brukeren i stedet velge spesifikke vedlegg som kopieres over. Målet er å gjøre det enklere å skreddersy sluttmålebrevet til prosjekt- og kundespesifikke behov.



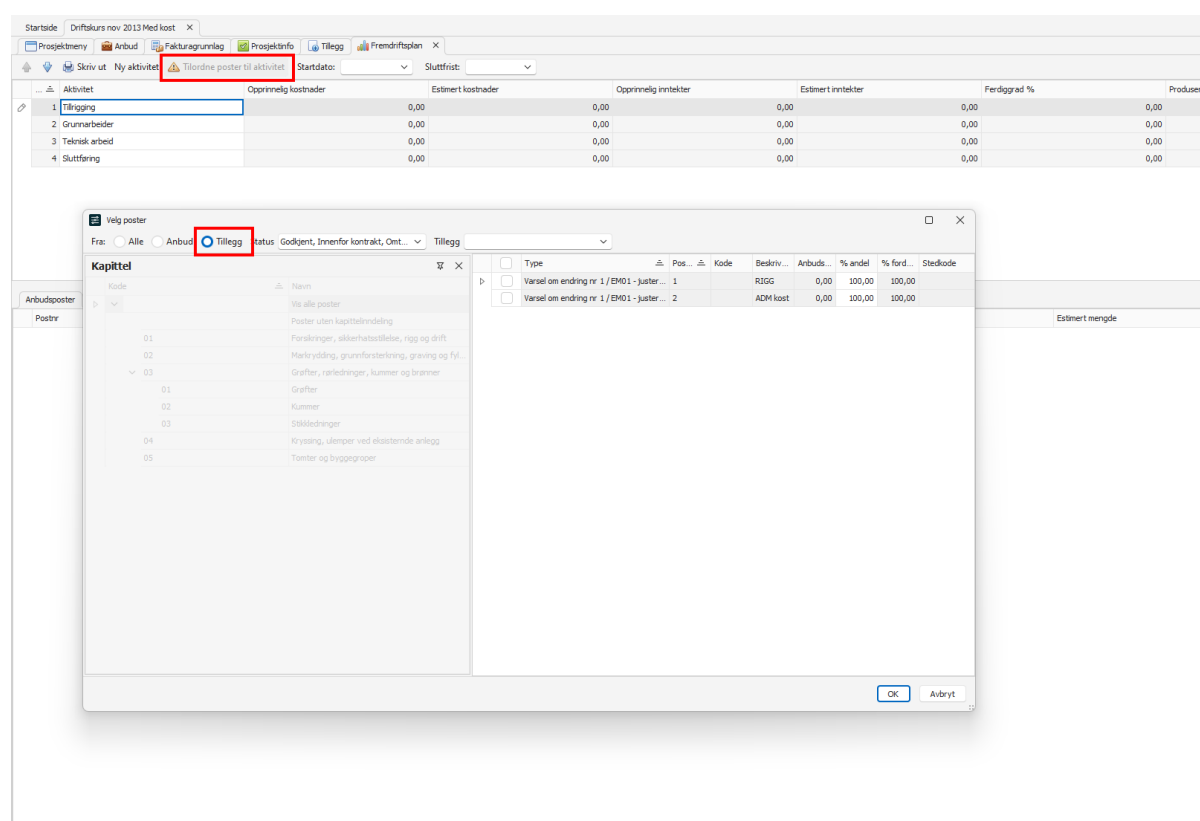
Figur 9: Skreddersy dokumentasjon tilhørende sluttmålebrev

Fremdriftsplan

4.1 Inkludering av tillegg i fremdriftsplan

For å gjøre fremdriftsplanen mer realistisk, kan du nå legge til tillegg i aktivitetene. Dette gjøres på samme måte som når poster tildeles aktiviteter. I tildelingsvinduet finner du et eget filter øverst i hjørnet, og tilleggene vises også nederst i listen over poster.

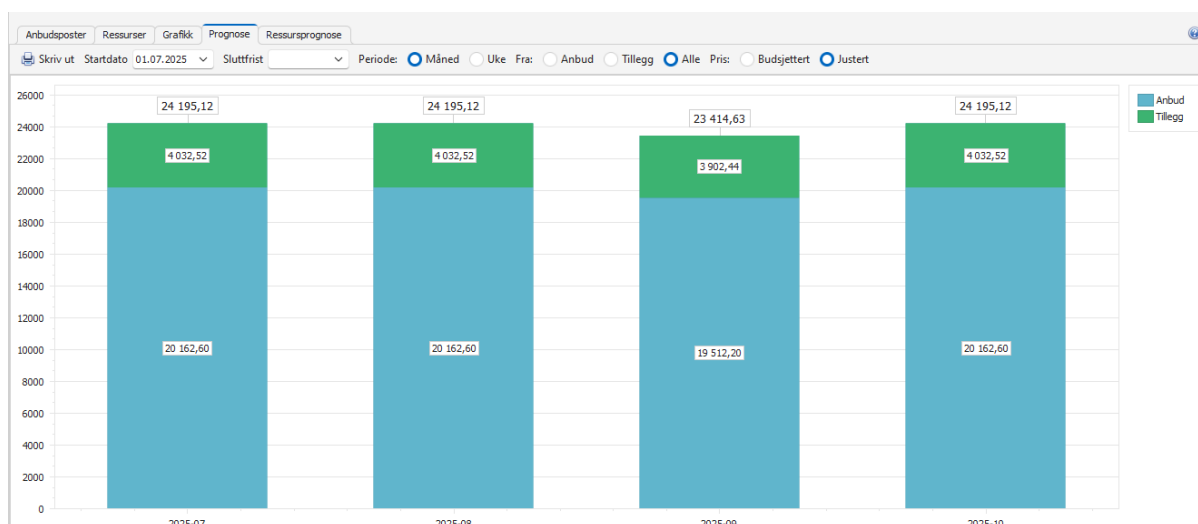
NB: Tillegg må være godkjent for å kunne legges til i fremdriftsplanen.



Figur10: Legg til tillegg i fremdriftsplanen

4.2 Grafisk fremstilling av tillegg i fakturaprognose

Tillegg som er lagt inn i fremdriftsplanen kan også inkluderes i fakturaprognosen. Prognosen kan vises enten basert på budsjetttert eller justert grunnlag, der justert tar hensyn til sluttmålebrev og estimeringer som er gjort per post.

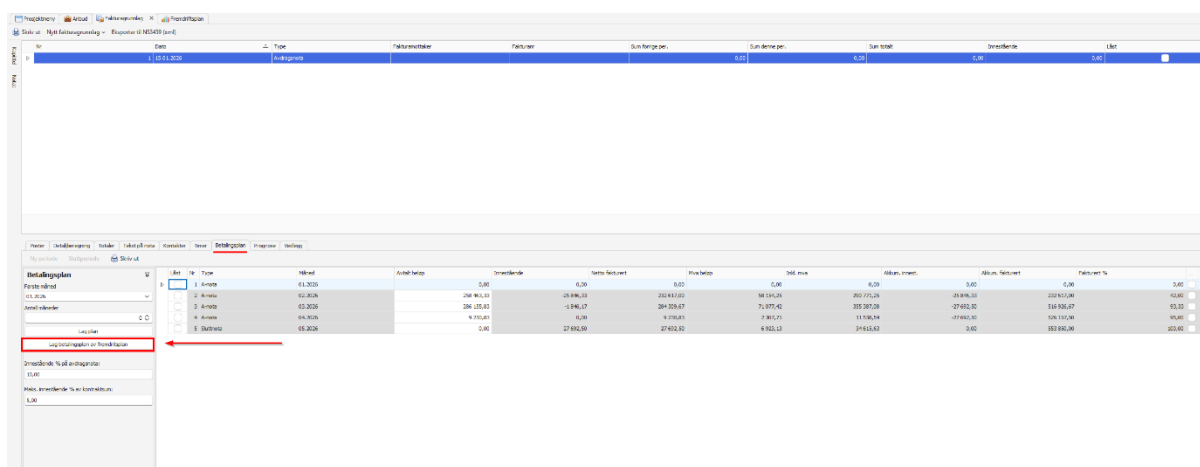


Figur 11: Grafisk fremstilling av fakturaprognose med tillegg

Fakturagrunnlag

5.1 Betalingsplan av fremdriftsplan

ProAdm kan nå generere et utkast til betalingsplan basert på fakturaprognosen som følger av oppsettet i fremdriftsplanen. Dette gir en effektiv måte å etablere en betalingsplan på, særlig når fremdriftsplanen allerede er strukturert og detaljert. Funksjonen er ment å forenkle arbeidet og redusere behovet for manuell oppfølging.



Figur 12: Lag betalingsplan av fremdriftsplanen (1)

Betalingsplan

Første måned

10.2025

Antall måneder

0

Lag plan

Lag betalingsplan av fremdriftsplan

Innsettende % på avdragsnota:

10,00

Maks. innsettende % av kontraktsum:

5,00

Figur 13: Lag betalingsplan av fremdriftsplanen (2)

5.2 Hent mengder fra fremdriftsplan

Det er nå mulig å hente mengder direkte fra fremdriftsplanen. Dette gir støtte for fakturering basert på planlagt fremdrift, og reduserer behovet for manuell justering av mengder for å samsvare med planlagt fakturasum.

Nr	Dato	Type	Fakturanotat	Faktura	Sum forrige per.	Sum denne per.	Sum totalt	Investerte	Likt
1	15.01.2026	Anbud			0,00	0,00	0,00	0,00	

Postnr	Beskrivelse	Merknad	Mengde	Enhet	Enhetpris	Sum	Hillev	Til og med forrige periode	Utført denne periode	Utført totalt
01	Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift		1,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.1	FORSIKRING AV EGET KONTRAKTARBEID		1,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.2	SIKERHETSSTILLELSE FOR KONTRAKTSFORPLIKTELSE		1,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.3	TELSJØSSING AV LOKALER - ANTALL		1,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	KLARGJØRING AV AKKOMST ELLER PLASSER		1,00	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Markering, grunnforsterking, graving og fylling		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.1	FELLING AV TRUKER TIL TOMMER		20,00	m3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.2	KYDDING AV BUSKAS OG HOUSTAVFALL		90,00	m2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02.3	AVTAKING AV VEKSTJORD TIL DEPOT - AREAL		550,00	m2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Grøfter, røledninger, kummer og brønner		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01	Grøfter		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.1	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		110,00	m	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.2	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		250,00	m	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.3	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		225,00	m	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.4	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		320,00	m	149,30	47 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.5	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		140,00	m	2 100,00	294 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.6	GRAVING AV GRØFT - LENGDE		160,00	m	160,78	25 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03.01.7	MASSLESKIFTING I GRØFT - LENGDE		1 205,00	m	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						551 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Figur14: Fakturer ihht. Fremdriftsplan (1)

Postnr	Beskrivelse	Merknad	Mengde	Enhet	Enhetpris	Sum
01	Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift		1,00	RS	0,00	0,00
01.1	FORSIKRING AV EGET KONTRAKTARBEID		1,00	RS	0,00	0,00
01.2	SIKERHETSSTILLELSE FOR KONTRAKTSFORPLIKTELSE		1,00	RS	0,00	0,00

Figur15: Fakturer ihht. Fremdriftsplan (2)

NS8416 & NS8417 – tilleggsskjema

6.1 Introduksjon av NS8416 og NS8417

ProAdm støtter nå kontraktsformen **NS 8416 og NS8417**. Dette innebærer at du ved opprettelse av prosjekt eller ved registrering av første tillegg kan velge NS 8416/17 som kontraktsform.

Når standard er valgt, veiledes du gjennom de tre standardiserte skjemaene:

- Varsel om avvik
- Spesifisering av krav
- Melding om for sent svar

Dette gjør det enklere å følge standard prosess for underentrepriser direkte i ProAdm, uten behov for eksterne maler. Skjemaene følger samme struktur og oppsett som øvrige NS-kontrakter i systemet.

6.2 Gjennomgang av eksisterende kontraktsformer

I forbindelse med innføringen av nye standarder har vi også gjennomgått øvrige kontraktsformer (NS 8405, NS 8406, NS 8407 og NS 8415) for å sikre at de samsvarer med gjeldende versjoner av standardene.

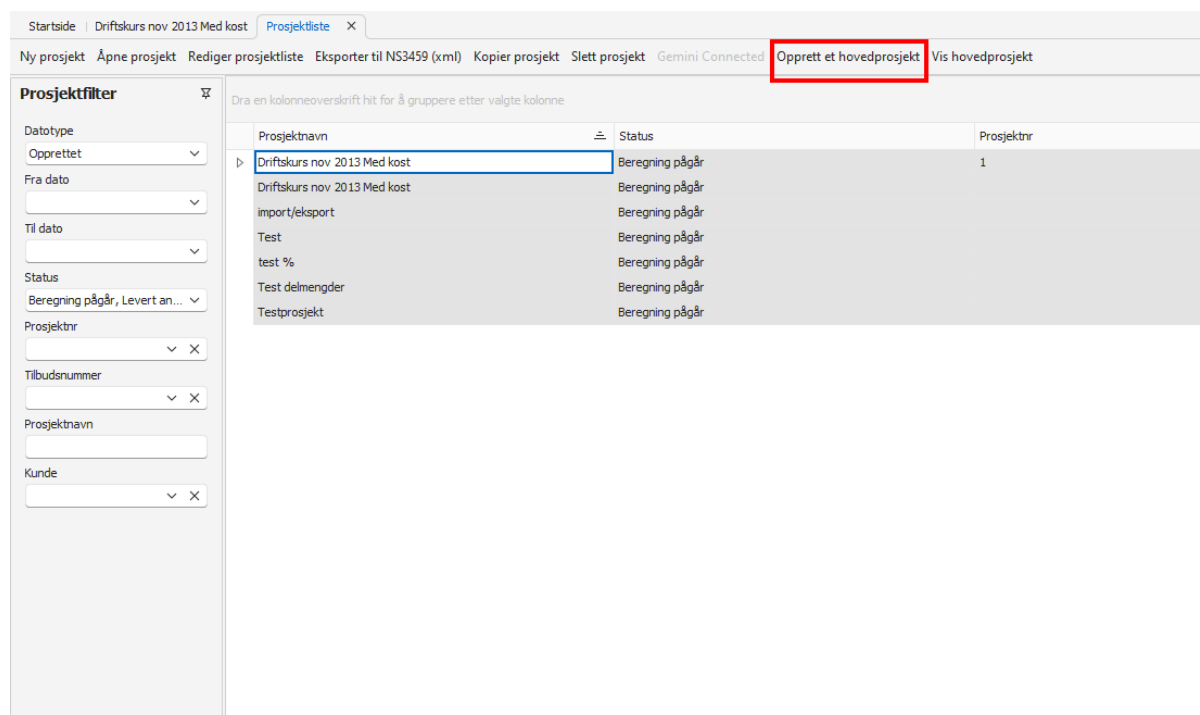
Støtte for flere kontrakter

7.1 Hovedprosjekt

ProAdm støtter nå håndtering av flere kontrakter innenfor ett felles hovedprosjekt. Dette gjør det mulig for entreprenører med flere kontrakter i samme infrastrukturprosjekt å samle disse i ett hovedprosjekt i ProAdm. Hver kontrakt håndteres som et eget standardprosjekt med tilhørende tillegg. Deretter kan delprosjektene knyttes sammen til et hovedprosjekt inne i prosjektlisen, se skjermbildet under.

Når hovedprosjektet lastes opp til Gemini Connected, opprettes det som ett samlet prosjekt der alle kontraktene er tilgjengelige hver for seg. Dette gir bedre oversikt og gjør det mulig å navigere mellom kontraktene både i Gemini Connected web og i Gemini Terrain.

En av fordelene med hovedprosjekt er at samme tegningsunderlag og modell kan benyttes på tvers av flere kontrakter. Dette gjør det mulig å hente mengder fra ett felles underlag og bruke dem direkte i målebrev for de enkelte delprosjektene, uten å måtte duplisere data eller vedlikeholde flere tegningsgrunnlag parallelt.



Figur 16: Hovedprosjekt